

Số: 24/KH-ĐTVH

Long Biên, ngày 09 tháng 6 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### **Tuyển sinh lớp 1 - mô hình trường trường chất lượng cao theo lộ trình Năm học 2016 – 2017**

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010;

Căn cứ Công văn số 364/UBND-VX ngày 22 tháng 1 năm 2016 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2016-2017;

Căn cứ Công văn số 1979/SGD & ĐT ngày 29 tháng 4 năm 2016 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017;

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh số 21/KH-PGD & ĐT của Phòng GD & ĐT Long Biên ngày 20 tháng 5 năm 2016;

Căn cứ Công văn số 2280/SGD-ĐT-QLT ngày 30/5/2016 của SGD&ĐT về tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2016-2017;

Căn cứ kế hoạch thực hiện đề án xây dựng trường TH Đô Thị Việt Hưng thành trường công lập có lộ trình chất lượng cao của UBND Quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch thực hiện đề án xây dựng trường TH Đô Thị Việt Hưng thành trường công lập chất lượng cao theo lộ trình 2015-2020 của UBND Quận Long Biên;

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh và tình hình thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường;

Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 lộ trình chất lượng cao năm học 2016 - 2017 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **I. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập một năm trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng, Ba giảm” (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; ba giảm: giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá lớn).

- Thực hiện lộ trình từng bước trong đề án xây dựng trường TH Đô Thị Việt Hưng thành trường chất lượng cao theo QĐ của UBND Quận

## **II. Yêu cầu**

- Thực hiện tuyển sinh trên toàn quận học sinh có nhu cầu tự nguyện tham gia học lộ trình CLC theo chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh được giao.

- Đảm bảo đủ chỗ học cho HS, sĩ số học sinh/lớp

- Đảm bảo cho tất cả học sinh nhà trường được học 2 buổi trên ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.

- Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

## **B. NỘI DUNG**

### **I. Công tác tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 1 lộ trình CLC:**

#### **1. Đối tượng tuyên truyền:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường TH Đô thị Việt Hưng. BGH các trường trên địa bàn quận.

- UBND Phường Giang Biên và các phường khác.

- Các bậc CMHS trên địa bàn Quận.

#### **2. Các nội dung tuyên truyền:**

- Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD & ĐT Hà Nội, phòng GD & ĐT Quận Long Biên và kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

- Tuyên truyền Kế hoạch thực hiện đề án xây dựng trường TH Đô Thị Việt Hưng có lộ trình thành trường công lập CLC của Quận.

- Tuyên truyền các tiêu chí về trường chất lượng cao theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24/6/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định cụ thể về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ giáo dục chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non,

giáo dục phổ thông chất lượng cao để CMHS hiểu và thực hiện trong năm học 2016-2017.

- Tuyên truyền phương thức tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 trực tuyến và trực tiếp.

### **3. Hình thức và thời gian tuyên truyền:**

- Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến được thông báo rộng rãi trên đài truyền hình Hà Nội từ 10/6/2016 đến 14/6/2016.

- Thông qua hệ thống phát thanh nhà trường và hệ thống truyền thanh các Phường trong Quận.

- Thông qua Ban giám hiệu các trường trong Quận, Hiệu trưởng các nhà trường phổ biến tới CB- GV- NV các nhà trường.

- Thực hiện niêm yết thông báo tại trường, UBND phường, các tòa nhà chung cư khu ĐTVH.

- Tuyên truyền trên trang Web của trường địa chỉ:

<http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>

## **II. Công tác tuyển sinh:**

### **1. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

- Năm học 2016-2017, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 239 học sinh/ 6 lớp

- Bình quân 40 HS/Lớp.

- Nâng tổng số học sinh của trường : 1073 HS/ 26 lớp.

### **2. Đối tượng tuyển sinh:**

Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2010) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi có nhu cầu học tại trường TH Đô Thị Việt Hưng (trường có lộ trình xây dựng thành trường chất lượng cao).

### **3. Tuyển tuyển sinh:** Tuyển sinh trên địa bàn toàn quận.

Nếu số học sinh có nguyện vọng đăng kí vào học lớp 1 trường TH Đô Thị Việt Hưng – trường có lộ trình xây dựng thành trường chất lượng cao nhiều hơn so với chỉ tiêu được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh sẽ xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc học sinh có Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Quận hoặc giấy xác nhận cư trú của công an phường tại các tổ từ 8 đến tổ 20 phường Giang Biên, tổ 14 phường Việt Hưng.

3.2 Học sinh học trường Mầm non Đô Thị Việt Hưng năm học 2015-2016 (căn cứ theo danh sách xác nhận của Hiệu trưởng trường Mầm non ĐTVH).

3.3 Học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú ở các phường khác trên địa bàn quận Long Biên. (Theo thứ tự thời gian nộp hồ sơ tuyển sinh).

#### **4. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển trực tiếp.**

#### **5. Thời gian, quy trình tuyển sinh:**

##### **5.1. Nhận đơn xin xét tuyển vào trường TH Đô thị Việt Hưng**

- Mẫu đơn đính kèm thông báo (CMHS in trên trang Web của trường, đánh máy theo mẫu hoặc gặp cán bộ trực của Hội đồng tuyển sinh nhà trường để nhận đơn)

- Thời gian nhận đơn: Từ ngày 16/6/2016 đến ngày 25/6/2016 (sáng từ 8h00 đến 11h00; chiều từ 14h00 đến 17h00; *kể cả thứ bảy và chủ nhật*).

- Địa điểm: CMHS nộp đơn đăng ký xét tuyển tại phòng tuyển sinh - Tầng 1 - Khu Hiệu bộ trường TH Đô Thị Việt Hưng.

##### **5.2. Xét và công bố danh sách học sinh đủ điều kiện vào trường:**

- Từ ngày 26/6/2016 đến ngày 28/6/2016: Hội đồng tuyển sinh xét duyệt đơn theo chỉ tiêu và thứ tự ưu tiên được phê duyệt.

- Ngày 29/6/2016: Công bố danh sách học sinh có hồ sơ đủ điều kiện được xét tuyển vào trường (căn cứ thông tin CMHS kê khai trên đơn xin xét tuyển; CMHS chịu trách nhiệm về thông tin của học sinh trong đơn).

- Ngày 01/7/2016 đến ngày 15/7/2016, Hội đồng tuyển sinh nhận và đối chiếu hồ sơ; nhập danh sách học sinh vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Học sinh không được xét tuyển vào trường TH Đô Thị Việt Hưng thực hiện đăng kí và nộp hồ sơ tuyển sinh về trường đúng tuyển.

- Thời gian tập trung học sinh lớp 1: Dự kiến 01/8/2016.

#### **6. Hồ sơ xét tuyển:**

+ Đơn xin dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu*)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không ép plastic*)

+ Bản photo sổ hộ khẩu kèm theo bản chính để đối chiếu, hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Quận Long Biên hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

#### **7. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

STT	Họ tên	Chức danh	Số điện thoại
1	Nguyễn Thị Hằng Nga	HT	0912440069
2	Đặng Thị Hạnh	PHT	098 633 8959.
3	Ngô Thị Thu Ánh	PHT	098 429 3861

4	Đào thị Kim Anh	GV	04 365 777 99
5	Nguyễn Thị Thanh Liễu	GV	
6	Phạm Thị Nga	GV	
7	Nguyễn Thị Hảo	TPT	
8	Nguyễn Thị Thu Huyền	GV	
9	Lê Thúy Loan	GV	
10	Nguyễn Thị Minh Hương	GV	
11	Nguyễn Thu Huyền	VP	04 365 777 99

**9 Phân công đối chiếu hồ sơ theo đơn xét tuyển:**

TT	Họ và tên	Chức danh	Phân công
1	Nguyễn Thị Hằng Nga	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Thanh Liễu	GV	Đối chiếu hồ sơ tổ 8- 14 phường Giang Biên
3	Ngô Thị Thu Ánh	PHT	
4	Phạm Thị Nga	GV	Đối chiếu hồ sơ tổ 15- 20 phường Giang Biên
5	Đào Thị Kim Anh	GV	
6	Lê Thúy Loan	GV	Đối chiếu hồ sơ HS tổ 14 – Khu ĐTVH - phường Việt Hưng
7	Đặng Thị Hạnh	PHT	
8	Nguyễn Thu Huyền	NV	Đối chiếu hồ sơ các phường khác trong Quận
9	Nguyễn Thị Minh Hương	GV	
10	Nguyễn Thị Hảo	TPT	Đối chiếu hồ sơ Học sinh học trường MN Đô Thị Việt Hưng
11	Nguyễn Thị Thu Huyền	GV	

**10. Giới thiệu chương trình liên kết (áp dụng với khối 1 năm học 2016 - 2017 theo lộ trình trường CLC)**

Ngoài các nội dung chương trình học tập theo Bộ GD&ĐT quy định, cha mẹ học sinh thỏa thuận, thống nhất, đăng kí cho con tham gia chương trình học tập sau:

- + Chương trình Tiếng Anh liên kết: Tiếng Anh Language Link
- + Chương trình song ngữ: Làm quen với Tiếng Anh qua môn Toán, TNXH (Khoa học)

**11. Mức thu dự kiến năm học 2016 - 2017:**

- Các khoản thu thực hiện theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao).

- Các khoản thu thực hiện chương trình liên kết:

+ Chương trình Tiếng Anh liên kết: Tiếng Anh Language Link: 6.000.000 đồng/năm (Thu theo kì).

+ Làm quen với Tiếng Anh qua môn Toán, TNXH (Khoa học): 400.000 đồng/tháng.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

**2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

TT	Họ và tên	Chức danh	Phân công
1	Nguyễn Thị Hằng Nga	Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐTS	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009 của Bộ GD&ĐT



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, trình Phòng GD&amp;ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường Bàn giao mã số cho học sinh.</li> <li>- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&amp;ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2016-2017 đúng quy định.</li> <li>- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.</li> </ul>
2	Đặng Thị Hạnh	PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ Hiệu trưởng trong công tác bàn giao mã HS lớp 5.</li> <li>- Hỗ trợ nhận đơn xét tuyển và đối chiếu hồ sơ HS phường Việt Hưng – Khu ĐTVH</li> <li>- Phụ trách tuyên truyền công tác tuyển sinh . phân công tổ công tác TS dán thông báo tại các tổ dân phố.</li> </ul>
3	Ngô Thị Thu Anh	PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ Hiệu trưởng trong công tác bàn giao mã HS.</li> <li>- Hỗ trợ nhận đơn xét tuyển và đối chiếu hồ sơ tổ 8- 14 phường Giang Biên.</li> <li>- Chuẩn bị CSVC cho công tác tuyển sinh. Phụ trách viết bài tuyên truyền về</li> </ul>

			tuyển sinh phát trên loa phát thanh phường và trường.
4	Phạm Thị Nga	GV	- Hỗ trợ nhận đơn xét tuyển và đối chiếu hồ sơ tổ 15- 20 phường Giang Biên.
5	Đào Thị Kim Anh	GV	
6	Lê Thúy Loan	GV	- Hỗ trợ nhận đơn xét tuyển và đối chiếu hồ sơ tổ 14 – ĐTVH - phường Việt Hưng.
8	Nguyễn Thu Huyền	NV	- Hỗ trợ nhận đơn xét tuyển và đối chiếu hồ sơ các phường khác trong Quận phường Giang Biên. - Thu hồ sơ cuối ngày - Tổng hợp báo cáo
9	Nguyễn Thị Minh Hương	GV	- Hỗ trợ nhận đơn xét tuyển và đối chiếu hồ sơ HS các phường khác trong Quận
10	Nguyễn Thị Hảo	TPT	- Hỗ trợ nhận đơn xét tuyển và đối chiếu hồ sơ Học sinh học trường Mầm non Đô Thị Việt Hưng
11	Nguyễn Thị Thu Huyền	GV tin	- Hỗ trợ nhận đơn xét tuyển và đối chiếu hồ sơ Học sinh học trường MN Đô Thị Việt Hưng - Hoàn thiện các báo cáo - Nhập các dữ liệu học sinh theo mẫu

\* Ngoài ra, các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện những công việc đột xuất theo sự phân công của trưởng ban Tuyển sinh.

## II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 14/6/2016: Báo cáo nhanh về công tác bàn giao mã số cho HS lớp 5.
- Ngày 15/7/2016: Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh ; trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 20/7/2016: Báo cáo nhanh công tác TS về PGD.



- Ngày 25/7/2016: Báo cáo Phòng GD chính thức kết quả công tác tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1- lộ trình chất lượng cao của trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng - quận Long Biên năm học 2016-2017. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0912440069 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời. /.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC  
TRƯỜNG PHÒNG**



**Lưu Thị Bích Hằng**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hằng Nga**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT, NV, ...